

Schoolgids

2019—2020



R.K. Basisschool

Martinus Twello

School met PIT!





Directeur: Carla Woudstra

Kerklaan 12

7391 AN Twello

e-mail: c.woudstra@skbg.nl

website: www.martinustwello.skbg.nl

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	5
2. de school	5
2.1 HISTORIE.....	5
2.2 Het schoolgebouw.....	5
2.3 KATHOLIEKE IDENTITEIT	5
2.4 DIRECTIE en team	6
2.5 BESTUUR	7
3. waar staan we voor en waar zijn we goed in	8
3.1 missie, visie en waarden.....	8
3.2 SPEERPUNTEN VAN ONS ONDERWIJS	9
3.2.1 rekenonderwijs met tablets/ chromebooks in groep 4-8	9
3.2.2 Een krachtig pedagogisch klimaat door inzet Kanjertraining	9
3.2.3 Vaststellen visie en missie	9
3.2.4 begrijpend Lezen	9
3.3 pedagogisch KLIMAAT EN KANJERTRAINING	10
3.4 DOELEN schooljaren 2019/20	10
3.5 RESULTATEN ONDERWIJS.....	10
3.5.1 UITKOMSTEN ONDERZOEKEN OUDERS.....	10
3.5.2 INSPECTIE	10
3.5.3 EINDOPBRENGSTEN EN VERWIJZINGEN NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS	11
3.5.4 tussenOPBRENGSTEN schooljaar 2018-2019	11
3.6 ONTWIKKELING EN VERNIEUWING ONDERWIJS IN SCHOOL	12
4. Leerlingondersteuning	13
4.2 leerlingondersteuning	13
4.3 het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	13
4.4 BEGELEIDING OVERGANG VOORTGEZET ONDERWIJS	13
4.5 Verrijking en plusklas	14
5. ORGANISATIE ONDERWIJS	15
5.1 DAGINDELING.....	15
5.2 SCHOOLTIJDEN EN ONDERWIJSTIJD	16
5.3 ONDERWIJSPROGRAMMA EN METHODES.....	16
5.4 HUISWERK	22
5.5 leerlingenraad	22
5.5 ACTIVITEITEN.....	22

5.6 vervanging bij ziekte.....	23
5.7 opleidingsschool.....	23
6. ouders/verzorgers	24
6.1 kennismaking	24
6.1.1 informatiegesprek met rondleiding	24
6.1.2 passend onderwijs - de juiste school voor uw kind.....	24
6.2 ouderbetrokkenheid	24
6.2.1 ouderavonden	24
6.2.2 gesprekken met ouders over de ontwikkeling van kinderen	25
6.2.3 gesprekken met kinderen	25
6.3 beleid informatieplicht gescheiden ouders.....	25
6.4 informatievoorziening	25
6.4.1 schoolgids, jaarkalender en website	25
6.4.2 social schools en nieuwsbrief.....	26
6.5 medezeggenschapsraad en ouderraad	26
6.5.1 medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	26
6.5.2 ouderraad.....	26
6.6 klachtencommissie en VERTROUWENSPERSOON	27
6.7 WET BESCHERMING PERSOONSgegevens (AVG)	27
6.8 VERKEER- EN VEILIGHEIDSBELID	29
6.9 VERZEKERINGEN.....	29
7. PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z.....	30
7.1 GGD en BSO.....	30
jeugdgezondheidszorg	30
buitenschoolse opvang smallsteps	30
7.2 schoolbibliotheek.....	31
7.3 eten, drinken, traktaties – gezond advies!	31
7.4 leerplicht, verlof en verzuim	31
7.5 mobiele telefoons.....	32
7.6 schorsing en verwijdering.....	32
7.7 vakanties en vrije dagen.....	32

1. INLEIDING

Hierbij bieden wij u de informatiegids van basisschool de Martinus Twello aan. Door middel van deze gids willen we u informeren over praktische zaken. Daarnaast willen we u informatie verschaffen met betrekking tot de visie en werkwijze van onze school. We laten u zien waar wij voor staan, wat we u en uw kind kunnen bieden en wat u van ons kunt verwachten. Deze informatiegids is ook digitaal te vinden op onze website www.martinustwello.skbq.nl.

De Martinus in Twello vindt u aan het einde van de Kerklaan op een mooie historische plek, die bekend is onder de naam "Duistervoorde". Rondom de school is veel groen, mede door de directe aanwezigheid van de velden van sportvereniging Voorwaarts. We zijn trots op onze ligging en de sfeer in de school.

Heeft u vragen of opmerkingen over uw kind, neem dan rechtstreeks contact op met de leerkracht. Voor schoolspecifieke informatie kunt u op onze website terecht. Uiteraard staan we als team open voor uw vragen en opmerkingen.

2. DE SCHOOL

2.1 HISTORIE

De school heeft een lange geschiedenis achter de rug, want de start van de Martinusschool was in 1874! Het oorspronkelijke schoolgebouw bestaat nog steeds en staat op de hoek van de Duistervoordseweg en de Hietweideweg. In de loop van de jaren werd de school gesplitst in een jongens- en meisjesschool en later weer mét de kleuterschool samengevoegd tot één basisschool. Het huidige gebouw dateert van 1989 en is recentelijk verbouwd en geschikt gemaakt voor het onderwijs in de 21^e eeuw.

2.2 HET SCHOOLGEBOUW

Het gebouw bestaat uit groepslokalen, een gymzaal voor jonge kinderen, een podium en een ruime hal. De groepen 1 t/m 4 en 5 t/m 8 hebben ieder hun eigen "vleugel". Rondom de school is een ruime speelplaats, waarvan een afgeschermd deel voor de jongste leerlingen. Alle lokalen zijn voorzien van digitale schoolborden.

De BSO huisvest zich na schooltijd ook in diverse ruimtes in de school. We hebben een goede samenwerking wat we de komende jaren verder gaan versterken.

2.3 KATHOLIEKE IDENTITEIT

We zijn een school waar respect voor elkaar en voor de leefomgeving belangrijke waarden zijn. Onze school wil kinderen begeleiden op hun weg naar volwassenheid, hen leren dat je verantwoordelijk bent voor je eigen keuzes, voor de ander en de omgeving waarin je leeft.

Dat betekent dat we kinderen leren samen te werken met respect voor ieders persoonlijkheid, geloof en levensovertuiging. Openheid, tolerantie, saamhorigheid en betrouwbaarheid zijn voor ons belangrijke thema's.

Basisschool Martinus is een Katholieke basisschool, met een open houding naar andere kerken. Vanuit deze opstelling is het vanzelfsprekend dat wij ieder kind van harte welkom heten. Voorwaarde is wel dat iedereen zich kan vinden in de Katholieke waarden en die respecteert.

Het is daarnaast ook een plek waar wij in onze lessen bewust aandacht besteden aan diverse godsdiensten.

Op onze school vinden wij het belangrijk om samen te vieren. Dat betekent dat we met elkaar willen stilstaan bij het leven, in vreugde en verdriet. We vieren met elkaar verschillende christelijke feestdagen, waarbij alle kinderen meedoen.

2.4 DIRECTIE EN TEAM

Carla Woudstra | directeur

Anneke van Balveren | Intern begeleider

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag *
Groep 1/2a	Fieke Hulsebos	Fieke Hulsebos	Fieke Hulsebos/ Erna Teelen	Erna Teelen	Erna Teelen
Groep 1/2b	Milou van Voorst	Milou van Voorst	Sylvia van der Tol	Sylvia van der Tol	Sylvia van der Tol
Groep 1/2c	Maartje Borgonjen	Maartje Borgonjen	Maartje Borgonjen	Helene ten Broeke	Helene ten Broeke
Groep 1/2d	Marjolein Vermaas	Marjolein Vermaas	Marjolein Vermaas	Mandy Mennink	Mandy Mennink
Groep 3a	Ans Nieuwenhuis	Ans Nieuwenhuis	Ans Nieuwenhuis	Miranda Brouwer	Miranda Brouwer
Groep 3b	Debby Overmars	Debby Overmars	Debby Overmars	Ans Nieuwenhuis	Ans Nieuwenhuis
Groep 4a	Marga Veldhuis	Marga Veldhuis	Marga Veldhuis	Leonie Botterman	Leonie Botterman
Groep 4b	Liesje Albers	Liesje Albers	Liesje Albers	Mieke Onis	Mieke Onis
Groep 5a	Mandy Doornberg	Mandy Doornberg	Mandy Doornberg	Mandy Doornberg	Mandy Doornberg
Groep 5b	Emma Scholten	Margret Kuijper	Emma Scholten	Emma Scholten	Emma Scholten
Groep 6a	Liset van den Berg	Liset van den Berg	Liset van den Berg	Margret Kuijper	Margret Kuijper
Groep 6b	Nonky Ruegebrink	Nonky Ruegebrink	Harriet Hendriksen	Harriet Hendriksen	Harriet Hendriksen
Groep 7a	Kim Horstink	Kim Horstink	Kim Horstink	Martijn Heidemans	Martijn Heidemans
Groep 7b	Michelle Evertse	Martijn Heidemans	Michelle Evertse	Michelle Evertse	Michelle Evertse
Groep 8b	Lars Timmermans	Annet Hofman	Lars Timmermans	Annet Hofman	Annet Hofman

Michelle Evertse | Leerkracht/ ondersteuning

verrijkgroep | Vrijdagmiddag Mieke Onis

Milou van Voorst | Leerkracht/ondersteuning

Wilco Harleman | Leerlingbegeleiding

Mirelle de Lange | onderwijsassistent

Marleen Bosgoed | Onderwijsassistent

Alice Klunder | administratie

Bram van Dam | vakleerkracht gym

Evertjan Aartsen | conciërge

Rens van Dieen | LIO stagiaire gr 1/2c

Miranda Brouwer | onderbouwcoördinator

Lars Timmermans | bovenbouwcoördinator

2.5 BESTUUR

De Martinus Twello is een van de 16 scholen binnen SKBG-onderwijs. SKBG staat voor Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland. Naast onze school maken ook scholen uit de gemeenten Winterswijk, Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Lochem, Voorst en Zutphen deel uit van deze organisatie. Met 3000 leerlingen en 250 medewerkers behoort SKBG tot een van de grotere schoolorganisaties voor bijzonder onderwijs in de provincie Gelderland.

Voor de beleidsvoorbereiding en –uitvoering en voor de dagelijkse leiding van de stichting is een voorzitter aangesteld binnen het College van Bestuur (CvB). Toezichthouder is de Raad van Toezicht.

Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland

Rijksstraatweg 119a
7331 AD Warnsveld
Tel. 0571 – 26 11 09
E-mail: secretariaat@skbg.nl
Website: www.skbg.nl

College van Bestuur:

Voorzitter: Paul Appel

3. WAAR STAAN WE VOOR EN WAAR ZIJN WE GOED IN

3.1 MISSIE, VISIE EN WAARDEN

De Martinus is een school waar PIT in zit. Pit staat voor Plezier, Inzet en Talentontwikkeling. Dit zijn onze kernwaarden. Naast het hebben van kennis wordt kennis toepassen steeds belangrijker. Hiervoor zijn meerdere talenten nodig en daar speelt het onderwijs op Martinus op in. Wij kijken niet alleen naar het maximaal haalbare niveau op het cognitieve vlak, ook het creatieve en sociaal emotionele vlak krijgen veel aandacht. Kinderen worden uitgedaagd tot het leren van en met elkaar. Ook leren zij kritisch en creatief te denken, eigen keuzes te maken en problemen op te lossen.

Leren begint bij **plezier** hebben in wat je doet. Op de Martinusschool hechten wij veel waarde aan het creëren van een veilig en uitdagend schoolklimaat, waarin iedere leerling zichzelf mag zijn en met zelfvertrouwen kan werken aan de diverse leeractiviteiten. We creëren situaties waarbij kinderen samen leren maar we doen tegelijkertijd een beroep op de zelfstandigheid van leerlingen. Van groep 1 t/m 8 is er dan ook aandacht voor het werken met coöperatieve werkvormen en worden kinderen gestimuleerd om zelfstandig te werken aan opdrachten.

Goed onderwijs maak je samen. Voor de optimale ontwikkeling van de leerling is de **inzet** van zowel de leerling zelf, het schoolteam als de ouders van groot belang. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces. Bijvoorbeeld door het voeren van gesprekken met de groepsleerkracht en het inzichtelijk maken van de te bereiken doelen. Wij zien ouders als de belangrijkste partner van de school bij het begeleiden van de leerling. Een hoge betrokkenheid van ouders bij het onderwijsleerproces van hun kind wordt dan ook aangemoedigd.

Ieder kind heeft zijn eigen, unieke **talenten**. Op de Martinus worden leerlingen uitgedaagd hun talenten te ontdekken en in te zetten. Naast structurele aandacht voor de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen, wordt er komende jaren thematisch gewerkt. Binnen de betekenisvolle context dat een thema biedt, komen wereldoriëntatie, creatieve en muzikale ontwikkeling en het toepassen van de sociale vaardigheden in samenhang aan bod. Dit biedt leerlingen de mogelijkheid hun eigen interesses te ontdekken en hun talenten zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

3.2 SPEERPUNTEN VAN ONS ONDERWIJS

In het schooljaar 2018-2019 hebben wij gewerkt aan de volgende speerpunten

3.2.1 REKENONDERWIJS MET TABLETS/ CHROMEBOOKS IN GROEP 4-8

Tijdens de lessen rekenen werken de leerlingen op een op dezelfde tijd. Kinderen worden ingedeeld op hun niveau. We nemen de leerlijnen als leidraad voor ons rekenaanbod.



3.2.2 EEN KRACHTIG PEDAGOGISCH KLIMAAT DOOR INZET KANJERTRAINING

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Met de Kanjertraining leren kinderen zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, ontkenning, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.



3.2.3 VASTSTELLEN VISIE EN MISSIE

We hebben vastgesteld wat we willen voor de kinderen. Dit hebben we vertaald naar Een school met PIT. PIT staat voor Plezier, Inzet en Talent.

- We hebben een breed, afwisselend aanbod met verschillende werkvormen. Daarbij gaan we uit van verschillende talenten
- Creativiteit wordt gestimuleerd door leerlingen te leren probleemoplossend te denken, met nadruk op creativiteit
- Op weg naar de beste versie van jezelf en daar trots op zijn
- Groeien op sociaal, cognitief emotioneel en creatief gebied
- Onze leerlingen leren zelf doelen te stellen en van daaruit keuzes te maken
- Kinderen worden (mede) eigenaar van hun leerproces
- Vanuit de rijke leeromgeving ontwikkelen en ontdekken kinderen hun passie of interesse

3.2.4 BEGRIJPEND LEZEN

Afgelopen schooljaar hebben alle leerkrachten scholing gevolgd in begrijpend Lezen. In de onderbouw is dit begrijpend luisteren. Dit doen we door middel van Close Reading. De lessen worden samen voorbereid. Elk boek wordt in een lessenserie van 3 lessen met lesdoelen behandeld. Deze werkwijze wordt doorgezet in de bovenbouw.

3.3 PEGAGOGISCH KLIMAAT EN KANJERTRAINING

Op de Martinus maken we ons sterk voor het creëren van een omgeving waarbij kinderen en leerkracht samen verantwoordelijkheid nemen voor het pedagogisch klimaat.

Enthousiasme van kinderen en intrinsieke motivatie van de kinderen zijn voor ons uitgangspunten. Een aantal gedragsafspraken staat daarbij centraal, ze zullen voor iedereen duidelijk zijn. Leerkrachten hebben positieve verwachtingen van kinderen en – in samenspraak met kind en ouders – gaan we uit van de mogelijkheden van ieder kind.

In paragraaf 3.2.2 is een uitleg gegeven over de kanjertraining die in alle groepen wordt toegepast.

3.4 DOELEN SCHOOLJAREN 2019/20

Dit schooljaar willen we het volgende gerealiseerd hebben:

- Een nieuw groen schoolplein erbij voor een uitdagende buitenomgeving.
- De methode voor taalonderwijs 'Staal' is geïmplementeerd.
- Een goede basis in de samenwerking met muziekvereniging Cadenza op het gebied van muziek met ideeën voor de toekomst.
- Versterking van de resultaten voor begrijpend lezen, met name voor kinderen die meer uitdaging aankunnen.
- 4 projecten thematisch onderwijs op de middaglijn, gecombineerd met cultuur.
- Meer kennis over verrijkte instructie en hoe je dit toepast in de lessen.

3.5 RESULTATEN ONDERWIJS

3.5.1 UITKOMSTEN ONDERZOEKEN OUDERS

Jaarlijks nemen we een tevredenheidsonderzoek onder ouders af. Belangrijke zaken die hieruit komen, worden in de MR besproken.

	Martinus Twello	
	2018	Landelijk gemiddeld
Algemene tevredenheid	7,9	7,7
Leerlingtevredenheid	8,1	7,8

3.5.2 INSPECTIE

Het laatste inspectieonderzoek dat de Martinus heeft gehad, dateert uit november 2017. Tegenwoordig worden niet meer de afzonderlijke scholen onderworpen aan een inspectiebezoek, maar het schoolbestuur, in dit geval SKBG. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van deze school. De inspectie beoordeelt ieder schoolbestuur ten minste eens per vier jaar. Het oordeel van de

inspectie over het bestuur (november 2017) vindt u op de website Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland, www.skb.g.nl.

Een vijftal scholen is in 2017 meegenomen in een zogenaamd verificatieonderzoek. Daar hoorde de Martinus bij. De onderdelen resultaten, didactisch handelen en kwaliteitszorg werden gewaardeerd met een voldoende. Kwaliteitscultuur, aanbod en verantwoording & dialoog werden met een goed gewaardeerd!

3.5.3 EINDOPBRENGSTEN EN VERWIJZINGEN NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

*LG is landelijk gemiddelde	2016-2017 46 leerlingen	2017-2018 33 leerlingen	2018-2019 41 leerlingen
Eindcitoscore	535,3 (boven LG)	538,4 (boven LG)	535,5 (boven LG)
Uitstroom naar VO	10 leerlingen	13 leerlingen	7 leerlingen
Uitstroom naar HAVO	9 leerlingen	6 leerlingen	7 leerlingen
Uitstroom naar VMBO G of T	21 leerlingen	9 leerlingen	15 leerlingen
Uitstroom naar VMBO B of K	6 leerlingen	5 leerlingen	12 leerlingen

3.5.4 TUSSENOPBRENGSTEN SCHOOLJAAR 2018-2019



De tussen- en eindresultaten van onze leerlingen meten we met zgn. VIX (Vaardigheids Index) scores, die resultaten uit allerlei landelijk genormeerde toetsen indexeert en van eenzelfde standaard voorziet. De gemiddelde schoolambitie in Nederland bevindt zich tussen de VIX 35 en de VIX 65. Dat noemen we de middenmoot van de school. Wij hebben onze schoolambitie hoger gesteld, namelijk tussen de VIX 40 en de VIX 70. Dit zijn de rode balken. De blauwe balken tonen onze werkelijke resultaten. We kunnen in dit programma per groep en per leerling inzoomen zodat we het leerstofaanbod aan kunnen passen aan persoonlijke behoeften.

3.6 ONTWIKKELING EN VERNIEUWING ONDERWIJS IN SCHOOL

Het onderwijs op de Martinus staat niet stil! We willen graag eigentijds, kwalitatief goed onderwijs bieden aan onze leerlingen. Daarom zijn wij continu bezig met vernieuwing en ontwikkeling wat leidt tot verbetering.

Gedifferentieerd groepsaanbod en klassenmanagement:

Binnen het gedifferentieerde aanbod voor rekenen en begrijpend lezen per jaar- of combinatiegroep, wordt er schoolbreed een gezamenlijke aanpak klassenmanagement (afspraken waarbij de leerling zo leerkrachtONafhankelijk mogelijk is) ingevoerd. Op deze manier kunnen we groepsoverstijgend werken. Kinderen krijgen overal dezelfde werkwijze aangeboden.

Onderwijsplannen op schoolniveau voor begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen.

Afgelopen jaar is het team gestart met de ontwikkeling van een onderwijsplan voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling. Eerst worden op schoolniveau de doelen besproken (doelen in leerstof en doelen in opbrengsten), vervolgens de didactiek, de hoeveelheid leertijd, de differentiatie en de evaluatie. Daarnaast gaan de leerkrachten aan de hand van de schoolafspraken bekijken waar op groepsniveau eventueel aanpassingen gedaan moeten worden aan de schoolstrategie. Tenslotte worden eventueel aanpassingen gedaan voor de individuele leerling met een andere onderwijsbehoefte dan de middenmoot van de groep.

Extra aandacht wordt besteed aan het vakgebied begrijpend lezen. De ambities met betrekking tot de leeropbrengsten (effecten van de gegeven lessen, gemeten in cito-scores) van begrijpend lezen liggen hoger dan de werkelijke scores nu laten zien.

Visie en Missie centraal

Komend jaar staat in het teken van de uitvoering van onze visie op goed onderwijs. We hebben samen vastgesteld hoe ons onderwijs er over 4 jaar uitziet. Wat willen we de kinderen meegeven en wat betekent dat voor ons aanbod? Dit betekent een breed aanbod verzorgen, aandacht voor de creatieve vakken, thematisch werken met daarnaast een goed basisaanbod zodat kinderen met voldoende kennis de basisschool verlaten.

Muziekimpuls

In samenwerking met muziekvereniging Cadenza worden er 3 maanden lang intensief muzieklessen gegeven in alle groepen (groep 8 niet). We maken daarbij gebruik van vakleerkrachten, veel instrumenten en de nieuwste muziekmethode. Onderwijs is meer dan alleen rekenen en taal. Muziek is vormend voor de ontwikkeling van kinderen.

4. LEERLINGONDERSTEUNING

4.2 LEERLINGONDERSTEUNING

Onder leerlingondersteuning verstaan we onderwijsondersteuning op didactisch en pedagogisch gebied. Leerlingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht(en). Als team voelen wij ons gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van álle leerlingen van onze school. De ondersteuning voor de kinderen start in de eigen groep. De groepsleerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen en signaleert of het onderwijsaanbod past bij de onderwijsbehoefte van de leerling. Als de groepsleerkracht signaleert dat het onderwijsaanbod onvoldoende passend is voor de individuele leerling, kunnen hierin aanpassingen worden gedaan. De groepsleerkracht gaat zelfstandig, of in overleg met collega's, ouders en kind, op zoek naar oplossingen en wordt hierin ondersteund door de intern begeleider. De coördinatie van de extra zorg is in handen van de intern begeleider.

De school biedt basisondersteuning. Wanneer dat gewenst of noodzakelijk is kan de school hierin worden ondersteund door het samenwerkingsverband IJssel Berkel. Voor specifiekere ondersteuningsvragen kan er ook een beroep worden gedaan op het expertiseteam van het samenwerkingsverband.

4.3 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed te kunnen volgen, gebruiken we in de groepen 1 en 2 de methode Kleuterplein.

Vanaf groep 3 zijn er de methode gebonden toetsen en de landelijk genormeerde Cito-toetsen. De methode gebonden toetsen geven een goed beeld van het presteren van uw kind, maar zeker zo belangrijk zijn de observaties, die wij dagelijks uitvoeren: hoe is uw kind tot dit resultaat gekomen, hoe voelt uw kind zich etc.

De Cito-toetsen geven een beeld van hoe uw kind scoort op de verschillende leerstofonderdelen, in vergelijking tot het landelijk gemiddelde. We nemen 2 keer per jaar de Cito-toetsen af, halverwege het jaar (januari, februari) en tegen het einde van het schooljaar (mei, juni). We nemen onder andere de toetsen af van rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

4.4 BEGELEIDING OVERGANG VOORTGEZET ONDERWIJS

Aan de ouders van groep 8 wordt informatie verstrekt over het vervolgonderwijs, tijdens een informatieavond. Het gaat dan om de verschillende types vervolgonderwijs en de verschillende scholen in en om Twello.

De scholen voor het voortgezet onderwijs houden 'open dagen'. Ook als uw kind in groep 7 zit, kunt u deze bezoeken om samen met uw kind te oriënteren op de verschillende mogelijkheden.

In groep 8, maar ook reeds aan het einde van groep 7, krijgt uw kind een voorlopig schooladvies. Belangrijke overwegingen hierbij zijn werkhouding, studieplezier, leerprestaties, zelfstandigheid en inzicht.

Na het voorlopig schooladvies volgt het definitieve schooladvies in de week vóór de voorjaarsvakantie, tijdens de definitieve adviesgesprekken in februari. Het schooladvies geeft een niveau van voortgezet onderwijs aan, niet een bepaalde school.

Na het definitieve schooladvies melden ouders hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs. De school zorgt ervoor dat alle relevante gegevens, na toestemming van de ouders, naar de school voor voortgezet onderwijs verzonden worden.

De centrale eindtoets wordt in april afgenomen. De uitslag van de eindtoets heeft geen invloed op het schooladvies. Mocht de uitslag van de eindtoets veel afwijken van het schooladvies dan kan dat aanleiding zijn tot nieuw overleg tussen school en ouders. Een schooladvies mag alléén naar een hoger onderwijsniveau worden bijgesteld.

4.5 VERRIJKING EN PLUSKLAS

De verrijkgroep is bedoeld voor leerlingen van 5 tot en met 8. Leerlingen zitten per 2-jaargroepen in de verrijkgroep. In een verrijkgroep kunnen 12 tot 15 leerlingen een plek krijgen. Omdat zij minder basiswerk maken (bepaald door de groepsleerkracht), krijgen zij ook verrijkingsopdrachten vanuit de verrijkgroep. Deze taken zijn onderdeel van hun weektaak op school en er wordt gestreefd naar een taakomvang van 1,5 uur per schoolweek. Dit werk is niet vrijblijvend, aangezien zij een deel van het basiswerk mogen schrappen.

Binnen de verrijkgroepen wordt er gewerkt met de volgende strategie: de leerlingen worden uitgedaagd door herkenbare complexe opdrachten. Bij de aanpak van de opdrachten krijgen ze feedback op hun aanpak en ontwikkelingsproces. Doelen van de verrijkgroep: - Ontwikkelen van denkvaardigheden; - Ontwikkelen van een groei-mindset; - Kunnen reflecteren op eigen leer- en ontwikkelingsproces, ook op metacognitief niveau.

Bovenschoolse plusklas (cluster Voorst SKBG) De bovenschoolse plusklas is bedoeld voor alle leerlingen van de 5 SKBG scholen in de Gemeente Voorst (Daltonschool De Kleine Wereld, Martinus Twello, De Kopermolen, St. Antonius de Vecht en St. Martinus Bussloo) die vanuit de op school gehanteerde screening in aanmerking komen voor deelname aan deze plusklas. Deze leerlingen moeten op tenminste de vakgebieden rekenen en begrijpend lezen een ontwikkelingsvoorsprong van 12 maanden of meer laten zien. Als zij onderpresteren, moet dat uit een capaciteitenonderzoek gebleken zijn.

Twee keer per jaar kunnen leerlingen instromen in de bovenschoolse plusklas; na de kerstvakantie en de meivakantie. De intern begeleider, samen met leerkracht en ouders melden het kind aan. Voor aanmelding wordt eerst de DHH procedure doorlopen, die leidt tot rapportage module diagnostiek met eindverslag. Leerlingen die deelnemen aan de bovenschoolse plusklas gaan hier minimaal een dagdeel per 14 dagen naar toe. De rest van de week zal de leerling op de eigen school begeleid worden door zijn/haar groepsleerkracht.

Binnen de bovenschoolse plusklas wordt er gewerkt met de volgende strategie: de leerlingen worden uitgedaagd door onherkenbare complexe onderzoeksoopdrachten die ze zelfstandig uitvoeren. Bij de aanpak van de opdrachten krijgen ze psycho-educatie over onder andere mindset, leren leren en metacognitieve vaardigheden. Ook worden ze middels feedback begeleid in het reflecteren op hun (metacognitieve) aanpak, zelfsturing en ontwikkelingsproces. Doelen van de bovenschoolse plusklas: - Ontwikkelen van een proactieve, zelfbewuste en verantwoordelijke houding; - Inzicht in hun invloed op het eigen leer- en ontwikkelingsproces; - Kunnen reflecteren op eigen leer- en ontwikkelingsproces, ook op metacognitief niveau. - Ontwikkelen van denkvaardigheden; - Ontwikkelen van een groei-mindset; - Eigen maken van onderzoeks- en probleemoplossingsvaardigheden.

5. ORGANISATIE ONDERWIJS

5.1 DAGINDELING

START VAN DE DAG

Vanaf kwart over acht zijn de kinderen welkom op school, op het plein. Om 8.25 uur klinkt de bel en gaan de kinderen naar de groepen. De kinderen van de groepen 1 en 2 kunnen vanaf 8.20 uur gebracht worden (tussen 08:20 – 08:30 uur). Wij verzoeken de ouders van die kinderen om binnen te komen via de kleuteringang (via het schoolplein).

Alle leerkrachten heten de kinderen bij de deur van de klas welkom.

LEZEN EN REKENEN

De leerkracht neemt met de kinderen de dagindeling door en bespreekt de doelen die centraal staan. In de meeste groepen wordt begonnen met lezen. Na het lezen staat het rekenen centraal (in de groepen 3 t/m 8).

OCHTENDPAUZE

De ochtendpauzes worden vervolgens in twee blokken georganiseerd. De eerste pauze is van 10.15 uur tot 10.30 uur. De tweede pauze is van 10.30 uur tot 10.45 uur. De kinderen van de groepen 1 en 2 gaan voor 10.15 uur en/of na 10.45 uur naar buiten.

SAMEN ETEN EN MIDDAGPAUZE

Net als in de ochtendpauze lunchen en spelen de kinderen op verschillende tijden. Op deze wijze hebben de kinderen voldoende ruimte op de verschillende speelpleinen van de school. De kinderen eten samen met de leerkracht hun meegebrachte lunch en vervolgens spelen/sporten zij buiten onder begeleiding van een vaste overblijfskrachten. Kinderen worden gestimuleerd in het spelen van verschillende spellen en sporten, maar hebben daarnaast uiteraard ook de keuze om alleen te spelen of met anderen te kletsen, te 'chillen'. Op school zijn koelkasten aanwezig om het drinken voor tussen de middag koel te houden. We vragen voor het schooljaar 2019-2020 een vrijwillige bijdrage van €26 per kind, te voldoen in de maand september. Hoewel de bijdrage vrijwillig is, zult u begrijpen dat we zonder dit bedrag niet de kosten kunnen betalen. Kinderen mogen tussen de middag naar huis om te eten en hebben daar 30 minuten de tijd voor. De praktijk leert ons dat vrijwel niemand daar gebruik van maakt.

MIDDAGPROGRAMMA

De middagen staan in het teken van een breed aanbod. We bieden dan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek aan. Bovendien krijgen de kinderen dan ook onderwijs in creatieve vorming. Dit jaar zal dit in een samenhangend geheel worden aangeboden in de themaweken.

5.2 SCHOOLTIJDEN EN ONDERWIJSTIJD

	Groepen 1 t/m 4	Groepen 5 t/m 8
Maandag	8.30 uur tot 14.30 uur	8.30 uur tot 14.30 uur
Dinsdag	8.30 uur tot 14.30 uur	8.30 uur tot 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur tot 12.30 uur	8.30 uur tot 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur tot 14.30 uur	8.30 uur tot 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur tot 12:00 uur	8.30 uur tot 14.30 uur

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 hebben 24 lessen per week, de kinderen van de groepen 5 t/m 8 hebben 26 lessen per week.

5.3 ONDERWIJSPROGRAMMA EN METHODES

Op de Martinus wordt veelal gewerkt met jaargroepen. Dat betekent dat de leerlingen naar leeftijd gegroepeerd zijn. In groep 1 en 2 werken we met zogenaamde 'verticale groepen'. Dit houdt in dat kinderen van groep 1 en 2 in dezelfde groep zitten. Vanaf groep 3 zal het elk jaar van de leerlingaantallen afhangen of er met een enkele groep of een combinatiegroep gewerkt wordt. De groepsindeling is een zaak van de schoolleiding, in nauw overleg met het team. Jaarlijks wordt zorgvuldig afgewogen hoe de groepsindeling eruit komt te zien. Het is gebruikelijk dat de groepsindeling voor het volgende schooljaar jaarlijks in juni aan de ouders bekend gemaakt wordt.

5.3.1 HET KIND IN GROEP 1/2

Een kind is in de eerste jaren van zijn leven bezig de wereld om zich heen te ontdekken. Op school begeleiden de leerkrachten deze ontwikkeling. Belangrijke ontwikkelingsgebieden zijn de motorische ontwikkeling, de taal/ denk ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen in groep 1 en 2 krijgen volop de gelegenheid zich door het vrije spel zo veelzijdig mogelijk te ontwikkelen.

Naast het vrije spel, nemen expressieactiviteiten en bewegen een grote plaats in. Omdat we het belangrijk vinden de kinderen uit te dagen en verder te helpen in hun ontwikkeling, worden er ook bewust activiteiten op het gebied van voorbereidend lezen, rekenen en schrijven aangeboden. In groep 1/2 krijgen de kinderen de letters al aangeboden. Ze hoeven de letters nog niet allemaal te kennen, maar ze maken er alvast kennis mee.

In groep 1/2 wordt gebruik gemaakt van de methode Kleuterplein. Kinderen ontdekken met Kleuterplein de wereld om hen heen. Spelenderwijs komen de belangrijkste ontwikkelingsgebieden voor kleuters met de bijbehorende tussendoelen aan bod. We denken hierbij onder andere aan beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

Onderwijsdoelstellingen worden zowel op groepsniveau als individueel gericht aangeboden.
Leerkrachten voeren observaties uit en brengen de ontwikkeling van de kinderen in beeld door structureel registraties uit te voeren.

5.3.2 BURGERSCHAP EN INTEGRATIE

In de schoolgids is gekozen voor een opsomming van de verschillende activiteiten die op de school worden georganiseerd, gelieerd aan democratie, kennismaking met en deelname aan de samenleving en identiteit.

In alle groepen:

Vieringen: Martinusdag, Kerst, Carnaval en Pasen
Presentaties thema's/ schoolreisjes/ kamp
Gebruik materialen 'Trefwoord', methode godsdienst/ levensbeschouwing
Methode 'Kanjertaining'
Projecten betreffende het jaarlijkse "goede doel"
Sportdagen
Schooltelevisie
Voorstellingen (kunst en cultuur)
Themaweken zoals "Kinderboekenweek"
Afspraken met betrekking tot de omgang met elkaar in de groepen en in de gang.

Groepen 1 en 2:

Excursies (herfstpad/ lentepad)
Buitenspelen
Vertelkring
Ontwikkelingsgericht werken
Voorstelling groep 2

Groepen 3 en 4:

Bibliotheekbezoek
Boekenproject
Kerkbezoek (1^e Heilige Communie, voorbereiding vindt plaats buiten school);
Verschillende vormen van kringgesprek met verschillende actuele onderwerpen.

Groepen 5 t/m 8

Bibliotheekboeken lezen
Techniekdag
Staatsinrichting (wordt besproken voor verkiezingen)
Bezoeken verschillende scholen van Voortgezet Onderwijs
Afscheidsavond groep 8
Bespreken krantenknipsels/ actualiteiten
Verschillende vormen van kringgesprek met verschillende actuele onderwerpen
Seksuele voorlichting voor groep 8
Gastlessen van Bureau Halt en Tactus

5.3.3 REKENEN

Voor rekenen wordt de leerlijn van Snappet in groep 4-8 gebruikt. In groep 3 wordt gewerkt met 'Wereld in getallen'. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het bronnenboek Met Sprongen Vooruit, een handreiking voor de leerkracht om de rekenvaardigheden spelenderwijs en met veel beweging aan te leren.

5.3.4 TAAL EN SPELLING

Taal wordt op de Martinus aangeboden door middel van Staal. Zij biedt een breed spectrum aan van alle schrijf-, stel- en spellingsvaardigheden die de kinderen in de loop van de basisschool gaan beheersen. Er is veel aandacht voor het inslijpen van de spellingregels. Bij taal wordt thematisch gewerkt en is stellen een belangrijk onderdeel. Kinderen werken in 3 weken tijd naar een eindproduct toe.

5.3.5 AANVANKELIJK-, TECHNISCH- EN BEGRIJPEND LEZEN

In groep 3 gaan de kinderen hun letterkennis, opgedaan in groep 2, uitbreiden door zich het technisch leesproces eigen te maken. De methode Veilig Lerende Lezen (nieuwste versie) wordt in groep 3 ingezet.

De school heeft een aanpak technisch lezen door middel van Estafette lezen. Er is een doorgaande leerlijn voor groep 4 tot en met 8. Het begint met een basisinstructie voor leerlingen met een gemiddelde leesontwikkeling. Tevens is er verlengde instructie, begeleide verwerking en extra leestijd voor de risicolezers. De betere lezers worden qua inhoud en beleving meer "bij de groep" gehouden. De methode biedt uitdagende leermiddelen voor specifiek hogere jaargroepen. De leesontwikkeling wordt voortgezet tot en met groep 8 voor een betere aansluiting op het voortgezet onderwijs.

In het kader van de leesbeleving lezen de leerkrachten iedere dag minimaal een kwartier voor. Daarnaast maken we tijd vrij voor stillezen.

We hebben een nauwe samenwerking met de bibliotheek. Gedurende het jaar hebben we leesbevorderingsprojecten en doen we mee met de kinderboekenweek.

In groep 1 t/m 3 bieden wij de kinderen begrijpend luisteren aan. Dit is als voorbereiding op het begrijpend lezen. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen twee keer per week begrijpend lezen. De ene les komt vanuit 'nieuwsbegrip', de andere les ontwerpen we zelf aan de hand van allerlei tekstsoorten.

5.3.6 ENGELS

We maken gebruik van de methode 'Groove me', die digitale lessen bevat voor de groepen 1 t/m 8. De lesstof die in deze methode centraal staat is gerelateerd aan recente songs en voldoet aan de eindtermen van het basisonderwijs. Door Engels aan te bieden vanaf groep 1 bereiken we in de toekomst een grotere vaardigheid in deze taal dan de voorgaande jaren, zodat de stap naar het voortgezet onderwijs wordt verkleind.

5.3.7 TECHNIEK, CULTUREEL ERFGOED, MUZIEK, DANS EN DRAMA

Voor techniek heeft de school de beschikking over de ‘techniektorens’ die ingezet worden in alle groepen. Naast de techniektorens wordt gebruik gemaakt van projecten, aangeboden door externe partijen. We hebben een jaarlijks aanbod op het gebied van cultuur. Daarbij komen de verschillende disciplines aan bod.

5.3.8 GODSDIENSTONDERWIJS

De identiteit van de school komt heel concreet tot uiting bij:

- De projectlessen volgens de methode Trefwoord;
- Deelname aan gezinsvieringen in de kerk van de Franciscus en Claraparochie;
- Vieringen in de school tijdens Advent, Kerst en Pasen;
- Tijdens klassengesprekken naar aanleiding van geboorte en sterfte in de familie;
- Aandacht in de groepen 4 en 8 voor de kinderen die zich voorbereiden op de Eerste Heilige Communie het Vormsel.

5.3.9 BEWEGINGSONDERWIJS

Groep 1-2 gymt een keer per week in de speelzaal van de school en groep 3-8 een keer per week op de in de gymzaal van het Veluws College. Alle gymlessen worden gegeven onder leiding van een vakleerkracht gym. De kinderen van groep 3-8 krijgen bovendien iedere week beweegwijs aangeboden op het schoolplein.

Het actuele gymrooster wordt via nieuwsbrieven en de leerkracht bekend gemaakt.

5.3.10 SCHRIJVEN

Als methode voor de groepen 3 t/m 8 hebben we gekozen voor “Pennenstreken”. Zij biedt een doorgaande lijn voor het technisch schrijven – in lopend schrift – voor groep 1 t/m 8. Het einddoel is dat kinderen teksten kunnen schrijven in een acceptabel tempo en een goed leesbaar handschrift. Uiteraard sluit Pennenstreken volledig aan bij de kerndoelen voor het schrijfonderwijs.

a. Voorbereidend schrijven

Schrijven is meer dan het plaatsen van tekens en letters op papier. Het is ook een motorische vaardigheid. In de kleutergroepen leggen wij het accent op het ontwikkelen van motorische vaardigheden. Ook wordt op een speelse manier aandacht besteed aan een goede schrijfhouding. Zo leggen kleuters de eerste basis voor een goed leesbaar handschrift.

b. Aanvankelijk schrijven

In groep 3 leert Pennenstreken kinderen de kleine schrijffletters en hun verbindingen schrijven. In groep 4 staan de hoofdletters en hun verbindingen centraal. De kleine letters worden herhaald in letterclubverband.

c. Voortgezet schrijven

De methode in groep 5 zorgt ervoor dat het lopend schrift wordt geautomatiseerd. In groep 6 maken kinderen een begin met temposchrijven en gaan ze reflecteren op hun eigen schrijfsresultaten. In groep 7 introduceert Pennenstreken het blokschrift. Dit wordt in groep 8 functioneel verder ingeoeft, maar het lopend schrift blijft de kern vormen van het schrijven

5.3.11 VERKEER

Het verkeeronderwijs is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als consument en als deelnemer aan het verkeer en groepsprocessen. Vooral de dagelijkse praktijk is hierin erg belangrijk. We gebruiken hiervoor de volgende methodes:

In groep 1 en 2: Geen vaste methode: thematische projectaanpak

In groep 3: De verkeerskalender

In groep 4: Stap vooruit

In groep 5 en 6: Op voeten en fietsen

In groep 7: Jeugd verkeerskrant en oefenen voor het examen.

Tweejaarlijks wordt, in het najaar deelgenomen aan het programma 'Streetwise', dat wordt aangeboden door de ANWB en gefinancierd door de gemeente. Ook wordt een lichtbrigade ingeschakeld om de verlichting van kinderen richting de 'donkere dagen' in orde te maken.

In groep 7 vindt het theorie en praktijkexamen over en op de fiets plaats.

5.3.12 WIJZER VOOR AARDRIJKSKUNDE, GESCHIEDENIS EN NATUUR.

Wijzer! is een integrale methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek. Alle hoofdstukken beginnen met een boeiende kijkplaat en een spannend voorleesverhaal. Van daaruit leren de kinderen gestructureerd kennis en vaardigheden aan die ze vervolgens toepassen in een reeks activerende taken die ruimte bieden voor ieders talent. Daarnaast zijn er de SamenWijzer!-lessen met aandacht voor samenhang tussen de zaakvakken.

Wijzer! is compact en compleet. De lesstof van een leerjaar is samengebracht in één handzaam leerwerkboek. Dat levert u een eenvoudige lesorganisatie op, en de leerlingen een overzichtelijke manier van werken, met daarbij volop inzicht in hun eigen leerproces.

5.3.13 KANJERTRAINING

Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant,

vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Onze schoolregels zijn:



5.3.14 CULTUUR EN EXPRESSIE

Gedurende de week besteden we aandacht aan tekenen en handvaardigheid. Daarnaast hebben we een speciaal project, Muziekimpuls. Dit doen we in samenwerking met de plaatselijke muziekvereniging Cadenza. In alle groepen wordt er muziekonderwijs verzorgd. De methode 123zing ondersteunt ons hierbij. Tijdens twee thema's dit schooljaar wordt er bovendien expertise ingezet door externen in het kader van cultuur.

Hieronder ziet u hoeveel tijd per week wordt besteed per vakgebied.

Groep	zintuiglijke en lichamelijke	Nederlandse taal	Rekenen	Engelse taal	Kennisgebieden	Sociale redzaamheid	Expressie	Burgerschap/ catechese	Totaal
1	5	6	2,5	0,5	3	2,5	4	0,5	24
2	5	6	2,5	0,5	3	2,5	4	0,5	24
3	2,5	10	5,5	0,5	1	2	2	0,5	24
4	2,5	10	5,5	0,5	1	2	2	0,5	24
5	2	10	5,5	1	3	1	3	0,5	26

6	2	10	5,5	1	3	1	3	0,5	26
7	2	10	5,5	1	3	1	3	0,5	26
8	2	10	5,5	1	3	1	3	0,5	26

5.4 HUISWERK

Op scholen voor voortgezet onderwijs wordt over het algemeen veel huiswerk meegegeven. Voor een aantal kinderen is het een probleem om hier goed mee om te gaan. Wij proberen de kinderen te helpen door al regelmatig huiswerk mee te geven gedurende hun basisschoolperiode. Zo kunnen zij er alvast aan wennen om thuis ook eens wat te leren of te maken.

In de groepen 3 t/m 6 blijft dat beperkt: wij stimuleren ouders en kinderen bijvoorbeeld wel om thuis veel te lezen, om samen tafels te oefenen en geven tips over websites om spelenderwijs te oefenen met verschillende vakgebieden. Ook vragen wij hen incidenteel om thuis eens wat informatie op te zoeken en een kleine presentatie voor te bereiden (dit laatste gebeurt dan met name in de groepen 5 en 6).

In groep 5 wordt voor het eerst ook topografie aangeboden. In het begin zal dit nog vooral bestaan uit opdrachten in de klas, later wordt dit uitgebreid naar het leren van een aantal plaatsen als huiswerk.

In de groepen 7 en 8 bieden wij het huiswerk structureel aan.

5.5 LEERLINGENRAAD

De leerlingenraad komt een aantal keer per jaar bij elkaar en bestaat uit leerlingen van groep 5-8. We vergaderen over zaken die de school aangaan en vanuit de beleving van kinderen verbeterd of veranderd kunnen worden. De school is er uiteindelijk voor de kinderen en het is belangrijk hen hier inspraak in te geven.

5.5 ACTIVITEITEN

De volgende activiteiten vinden plaats op de Martinus:

- Schoolreisje.
- Martinusdag.
- Sinterklaasfeest.
- Kerstviering.
- Paasviering.
- Carnaval.
- Kleutervoorstelling.
- Koningsspelen.
- Afscheidsmusical groep 8.

5.6 VERVANGING BIJ ZIEKTE

Bij ziekte/afwezigheid van een leerkracht zetten we alles in werking om vervanging te regelen via de daartoe beschikbare kanalen. Waar mogelijk vangen wij dit op met eigen leerkrachten.

Lukt het niet om op tijd geschikte vervanging te regelen, dan worden de kinderen verspreid over een aantal andere groepen. Mocht dit ook geen mogelijkheid zijn, dan zullen we in het uiterste geval overgaan tot het naar huis sturen van kinderen.

Mocht dit aan de orde zijn, dan worden de ouders van de leerlingen van de betreffende groep hiervan op de hoogte gesteld. Als de leerling al op school aanwezig was ten tijde van de ziekmelding van de leerkracht, dan wordt hij/zij, na telefonische melding aan de ouders, naar huis gestuurd (of opgehaald door ouders/verzorgers of oppas). Indien een leerling door omstandigheden thuis niet kan worden opgevangen, dan zorgt de school voor opvang.

5.7 OPLEIDINGSSCHOOL

De Martinus Twello leidt studenten op in nauwe samenwerking met Hogeschool Saxion. We doen dat middels het project 'Opleiden in de school'. We zijn er trots op om opleidingsschool te mogen zijn en om ieder jaar een aantal studenten te mogen ontvangen.

In een opleidingsschool lopen studenten uit verschillende leerjaren en opleidingsvarianten stage. De school is er speciaal op voorbereid. In een opleidingsschool is een opleider in de school voor zowel de mentoren als studenten de aanspreekpersoon.

Opleiden in school versterkt de aansluiting tussen ontwikkelingen binnen scholen en het opleiden. Niet alleen studenten worden er opgeleid, maar ook het zittende personeel. De school geeft aan dat ze actief werken aan de ontwikkeling van de school en de ontwikkeling van mensen. In een opleidingsschool wordt gewerkt aan een schoolontwikkelthema. Leerkrachten en studenten vormen samen een leerteam om dit ontwikkelthema uit te werken. Er wordt samen literatuuronderzoek uitgevoerd, nieuwe dingen worden uitgetest en op basis van praktijkonderzoek worden conclusies getrokken. Het doel is dat het onderwijs er beter van wordt.

6. OUDERS/VERZORGERS

6.1 KENNISMAKING

6.1.1 INFORMATIEGESPREK MET RONDLEIDING

Als uw kind vier jaar is, mag het naar school. Naar welke school gaat uw kind, waar gaat u op letten, wat vindt u belangrijk? Het kiezen van een school is niet altijd makkelijk. Het is een keuze die u maakt voor uw kind en die maakt u voor minstens acht jaar. Voor u die keuze maakt, wilt u graag meer weten over een school. Hoe werken zij? Waar kijken ze naar? Hoe ziet de school eruit? Om die vragen te helpen beantwoorden kunt u bij ons een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. U kunt tijdens het gesprek al uw vragen stellen en tijdens de rondleiding krijgt u een beeld van de school en de werkwijze. Na het gesprek kunt u aangeven of u uw kind bij ons wilt inschrijven. U ontvangt dan een inschrijfformulier, ook te downloaden op onze site. Deze rondleidingen worden verzorgd door de onderbouwcoördinator.

Voor kinderen tot 3 jaar betreft het een vooraanmelding zonder bindende gevolgen voor de school. Als uw kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, krijgt u een gesprek met de directeur. Zij ontvangt u graag met uw kind en vertelt over het onderwijs en de school. U krijgt een rondleiding en bent in de gelegenheid vragen te stellen.

Als u het inschrijfformulier op school hebt ingeleverd, zorgen wij ervoor dat uw kind in ons administratieprogramma komt te staan. Uw kind wordt ingedeeld in een groep en vervolgens neemt de leerkracht van de kleutergroep contact met u op over de verdere werkwijze.

6.1.2 PASSEND ONDERWIJS - DE JUISTE SCHOOL VOOR UW KIND

Wilt u uw kind aanmelden op de Martinus, dat wordt in overleg met u als ouder vooraf besproken welke specifieke ondersteuning uw kind nodig heeft. Als wordt ingeschat dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt de ondersteuningsbehoefte door de school onderzocht. Mochten we niet de juiste ondersteuning kunnen bieden voor uw kind, dan gaan we samen met u op zoek naar een passende school die wel de juiste ondersteuning kan bieden. Voor meer informatie hierover, verwijzen we u naar onze site waar het aannamebeleid uitgebreid staat weergegeven.

6.2 OUDERBETROKKENHEID

6.2.1 OUDERAVONDEN

De ouders worden door de groepsleerkrachten, tijdens een informatieavond op de hoogte gebracht van de leerstof en de te hanteren werkwijzen. Deze avond is er voor elke groep en vindt plaats aan het begin van het schooljaar. Naast de groep specifieke informatieavond organiseert de school een tweetal informatieavonden. De informatieavond aan het einde van het schooljaar staat altijd in het teken van de

terugblik naar het huidige schooljaar en de vooruitblik naar het komende schooljaar. De derde informatieavond heeft altijd een wisselend thema.

6.2.2 GESPREKKEN MET OUDERS OVER DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN

Voor de herfstvakantie is er een startgesprek waarbij vooral het welbevinden van uw kind op de voorgrond staat. In februari krijgen de kinderen een rapport en volgt een gesprek hierover. In juni/juli krijgen de kinderen het tweede rapport. Er zijn dan alleen gesprekken als daar aanleiding voor is.

6.2.3 GESPREKKEN MET KINDEREN

In groep 5 tot en met 8 houden we meerdere keren per jaar een leerlinggesprek. We stellen doelen op samen met het kind, hebben een gesprek over de voortgang en een afsluitend gesprek. Deze gesprekken geven eigenaarschap bij de leerlingen over hun eigen leren.

6.3 BELEID INFORMATIEPLICHT GESCEIDEN OUDERS

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Het is belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur. Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie in tweevoud verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavond en kindgesprekken. Als één van de ouders dit anders wil, kan dit aan de directie worden doorgegeven. Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Alle overige informatie wordt in enkelvoud meegegeven; op verzoek kan het ook aan de ouder verstrekt worden, bij wie het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind hebben een beperkt recht op informatie. Zij moeten daar zelf om vragen. Als door derden om informatie over een kind gevraagd wordt, zal de school altijd beide ouders om toestemming vragen.

6.4 INFORMATIEVOORZIENING

6.4.1 SCHOOLGIDS, JAARKALENDER EN WEBSITE

Alle informatie over de Martinus vindt u ieder schooljaar terug in onze schoolgids. De schoolgids is te downloaden via onze website www.martinustwello.skgb.nl. In de app van Social Schools vindt u de kalender van het hele schooljaar.

6.4.SOCIAL SCHOOLS EN NIEUWSBRIEF

Social Schools is ons interne communicatiemiddel. Via Social Schools ontvangt u nieuwsbrieven en alle actuele informatie. In Social Schools doen wij ook oproepen aan ouders en informeren we regelmatig over groeps- en schoolactiviteiten. Social Schools is een besloten groep. Elke ouder ontvangt een eigen inlogcode van Social Schools. Voor elk kind ontvangt u een inlogcode.

Heeft u hulp nodig omtrent het werken met Social Schools, onze administratief medewerkster Alice staat voor u klaar om u te helpen. Zij kan u even op weg helpen met de instellingen van Social Schools zodat u alle informatie vanuit school altijd op uw eigen device ontvangt.

6.5 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN OUDERRAAD

6.5.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) op onze school bestaat uit zes personen: drie ouders en drie teamleden. De leden worden gekozen door hun achterban. De MR is ingesteld om alle betrokkenen bij school meer inspraak en verantwoordelijkheid voor het schoolgebeuren te geven. De school heeft voor diverse beleidszaken advies en instemming van de MR nodig. Te denken valt daarbij aan de schooltijden, vakantieregeling, sollicitatieprocedure, schoolplan en schoolgids. Dit is vastgelegd in het MR-reglement dat op de website staat en ter inzage op school ligt. De MR vergadert zes tot acht keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) houdt zich bezig met beleidszaken op bovenschools niveau (alle scholen betreffend). Dit gebeurt op basis van het reglement voor de GMR van de stichting SKBG. De GMR vergadert ongeveer zes keer per schooljaar.

MR-leden schooljaar 2019-2020

Personeelsgeleding:	Sylvia van der Tol Liset van den Berg Kim Horstink
Oudergeleding:	Ilse Meijer Carolien Keijzer Clemens Groot Koerkamp (voorzitter)

6.5.2 OUDERRAAD

De ouderraad bestaat uit ouders. De taken van de ouderraad zijn:

- Een bijdrage leveren aan de positieve ontwikkeling van de school.
- Samen met ouders en het team het welzijn van het kind bevorderen.
- De belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten bevorderen.
- Bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten.

- In overleg met het schoolteam samen of zelfstandig feestactiviteiten voor de leerlingen organiseren.
- Het voorstellen van de hoogte van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage en het innen daarvan
- Eventuele sponsorwerving ten behoeve van financiering schoolactiviteiten.
- Budget beheer ouderbijdragen op een eigen rekening.

De ouderraad is geen inspraakorgaan met betrekking tot (onderwijs) beleid van de school.

Het basisonderwijs in Nederland is gratis voor ouders en leerlingen. De overheid betaalt het onderwijs, zodat alle kinderen van Nederland naar school kunnen. Scholen mogen wel een geldelijke bijdrage vragen, maar dat is dan voor iets extra's en op vrijwillige basis. Onze school vraagt een vrijwillige bijdrage aan ouders. Daarvan kunnen wij extra activiteiten aanbieden, die niet bekostigd worden uit het reguliere budget. Wij gebruiken de ouderbijdrage alleen voor activiteiten die het onderwijs of de kinderen ten goede komen. Hiervoor is de voorafgaande instemming nodig van de oudergeleding van de MR. De vrijwillige ouderbijdrage bedraagt 15 euro per kind per jaar. Komt uw kind tussentijds op school of gaat u verhuizen, dan wordt de ouderbijdrage aangepast of terugbetaald.

6.6 KLACHTENCOMMISSIE EN VERTROUWENSPERSOON

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen, naar wij hopen, in goed onderling overleg worden opgelost. De weg: leerkracht - directeur - schoolbestuur is hiertoe de meest voor de hand liggende. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u zich schriftelijk wenden tot de klachtencommissie. www.skb.nl/organisatie/klachtenregeling.

Onze klachtenregeling is breder dan de kwaliteitswet voorschrijft en omvat onder andere seksuele intimidatie en machtsmisbruik, discriminatie en de kwaliteit van het onderwijs. Onze contactpersoon (vertrouwenspersoon) is Anneke van Balveren. Zij is het eerste aanspreekpunt bij klachten.

6.7 WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS (AVG)

Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens

Op de Martinus gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Leerlingadministratiesysteem

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem LOVS, Esis en Focus PO Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Martinus Schoolgids 2019-2020 *Martinus Twello*



onderdeel uitmaakt van stichting SKBG, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de les

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als de leerling inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Recht op inzage en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Eerst denken dan delen...

De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Handboek gedragscode IBP en Mediagebruik van stichting SKBG, waar onze school deel van uitmaakt, en waar deze afspraken voor alle scholen in zijn vastgelegd. U kunt dit handboek vinden op de website van onze stichting;

<https://www.skbk.nl>

Daarnaast verwijzen we u graag naar ons protocol sociale media op de website.

Beeldcoaching

Beeldcoaching is een praktische coachingsmethodiek, waarmee we leerkrachten kunnen ondersteunen in hun werk. Bij ons op school wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal, voor diverse doeleinden.

We gebruiken bijvoorbeeld filmopnames voor:

1. coaching en/of begeleiding van leerkrachten bij hun onderwijstaak, door de intern begeleider, directeur of door een (*interne of externe*) beeldcoach. Er worden korte filmopnames gemaakt en deze worden vervolgens met de leerkracht bekeken en besproken. Tijdens deze begeleiding staat het handelen van de leerkracht voorop. Uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze filmbeelden gaan we vertrouwelijk om en er wordt alleen door de leerkracht en de begeleider naar gekeken. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
2. inzetten van beeldcoaching t.b.v. professionalisering, implementatie van onderwijsvernieuwing, nieuwe methodes en bij ontwikkeling van het pedagogisch klimaat. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.
3. coaching van leerkrachten m.b.t. de begeleiding van een specifieke leerling om deze beter te kunnen ondersteunen in het kader van leerlingenzorg. Wij informeren de ouders van het kind en vragen vooraf altijd toestemming. Na het coachingstraject worden de filmopnames direct gewist.

Wanneer het specifiek over uw kind gaat in het kader van leerlingenzorg, bespreken wij dit altijd vooraf met u en vragen uw toestemming. Daarnaast heeft u het recht om uw eerder verstrekte toestemming in te trekken (recht op rectificatie) of bezwaar te maken tegen gebruik van uw gegevens.

Wanneer wij de filmopnames gebruiken zoals beschreven bij de punten 1 en 2, informeren wij u hierover niet standaard. Wij gaan ervan uit dat u instemt met de manier waarop wij ons onderwijs zo goed mogelijk vormgeven en ontwikkelen. Mocht u hier bezwaar tegen hebben of wilt u meer informatie, dan kunt u zich wenden tot de leerkracht van uw kind of tot de directeur.

6.8 VERKEER- EN VEILIGHEIDSBELEID

De school is verplicht om alle risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn te inventariseren en evalueren. Met de voortgangsreportage van VBA Arbogroep m.b.t. een risico-inventarisatie en evaluatie (R&IE) geeft de school invulling aan die wettelijke eis. Op basis van die RI&E is een plan van aanpak opgesteld, waarin de voornemens staan vermeld om de geconstateerde risico's te voorkomen of zoveel mogelijk te beperken. Naast een algemene advisering (bv. onderhoudscontracten, veiligheidsvoorzieningen en protocollen) over enkele knelpunten is ook een specifieke advisering over enkele schoolgebonden knelpunten opgenomen.

Het advies wordt met inachtneming van prioriteit en mogelijkheid opgevolgd c.q. uitgevoerd.

Om de verkeersstroom te reguleren elke ochtend en middag, zijn er een aantal afspraken:

1. Stapvoets rijden met de auto: Fietzers en lopende mensen hebben voorrang
 2. Niet parkeren aan de Kerklaan
 3. Niet inrijden vanaf de Martinusweg
 4. Kiss en Ride zo dicht mogelijk langs de geparkeerde auto's rechts bij het open stuk
- Bovenal: rust en kalmte brengt veiligheid. Vertrek op tijd van huis en denk aan ieders kinderen, niet alleen uw eigen!

6.9 VERZEKERINGEN

SKBG heeft voor haar scholen een algemene aansprakelijkheidsverzekering scholen afgesloten. De leerlingen zijn verzekerd tijdens reguliere schooltijden. De verzekering geldt vanaf 15 minuten voor aanvang van de lestijd tot 15 minuten na beëindiging van de lestijd voor zover de leerling zich op of rond de school bevindt en er van de school kan worden verwacht dat ze toezicht houdt. Bovendien geldt de verzekering tevens voor alle door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolreisjes, evenementen ed. Ook verzekerd zijn stagiaires, vrijwilligers en alle personen die, op verzoek van de schoolleiding deelnemen aan schoolse- dan wel buitenschoolse activiteiten.

De schoolverzekering is niet bedoeld voor schade aan eigendommen zoals brillen, fietsen, mobiele telefoons ed. Voor u als ouder is het zinvol een passende gezins aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt.

7. PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z

7.1 GGD EN BSO

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De jeugdverpleegkundige of jeugdarts onderzoekt de kinderen (leeftijd 4- 18 jaar) op een aantal vaste momenten. O.a. op de basisschool in groep 2 (leeftijd ongeveer 5 jaar). In dit onderzoek is er aandacht voor de gezondheid, de ontwikkeling, de gezonde leefstijl en de opvoeding van uw kind. Er wordt bijvoorbeeld een ogen-en gehoortest gedaan. Ook wordt er naar de groei gekeken en samen met u wordt de groeicurve besproken. Indien nodig is een extra onderzoek aan te vragen.

Een aantal keren per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een inloopspreekuur op de basisschool. Ouders en leerkrachten zijn hier altijd welkom. U kan op school navragen wanneer er spreekuren zijn, vaak wordt dit in de nieuwsbrief kenbaar gemaakt.

De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over o.a. gezondheid, opvoeding, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, slapen, gedrag, zindelijkheid etc. Bij bijzonderheden schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in. Bijvoorbeeld bij chronische ziekten of problemen met zien, horen, groei, ontwikkeling en gedrag.

De jeugdverpleegkundige, die verbonden is aan deze school is Patricia Klein Rouweler (p.kleinrouweler@ggdnog.nl) . De jeugdarts verbonden aan school is Rudolf van Valderen (r.vanvalderen@ggdnog.nl) .

Wanneer u vragen heeft of hulp kunt gebruiken op het gebied van zorg en welzijn dan kunt u daarnaast ook terecht bij de sociale wijkteams van de gemeente namelijk bij het CJG Voorst, Jachtlustplein 11 te Twello.

BUITENSCHOOLSE OPVANG SMALLSTEPS

Stichting Smallsteps biedt op de Martinus buitenschoolse opvang aan op alle dagen van de week. Zij sluiten met de buitenschoolse opvang aan bij de schooltijden en zijn geopend tot 18.30 uur. De voorschoolse opvang wordt vanaf 7.00 uur aangeboden.

De tarieven en alle andere informatie over Kwakersgat kunt u vinden op www.smallsteps.nl. Indien u interesse heeft, bent u altijd van harte welkom om een kijkje te komen nemen.

7.2 SCHOOLBIBLIOTHEEK

Het maakt een groot verschil in het leven van kinderen of ze wel of niet lezen. Leren begint bij lezen. Kinderen die lezen leuk vinden, gaan meer lezen en worden beter in lezen en in taal. Dit is noodzakelijk voor leren, zeker het leren op school. Wie goed leest en informatieve teksten begrijpt, kan kennis opdoen en zich ontwikkelen. Gaat het dan alleen om kennis? Nee, zeker niet! Verhalen en gedichten helpen het kind ook om zich beter in te leven en om meer begrip te hebben voor anderen. Zo komen kinderen beter mee in de samenleving.

Samen met het onderwijs staat de Bibliotheek voor leesplezier! Een leesconsulent zorgt namens de bibliotheek voor een ruime en gevarieerde collectie boeken op school. Zij verzorgt daarnaast activiteiten in de groepen om het lezen te stimuleren en heeft aandacht voor mediawijsheid. Alle leerlingen van de school worden lid van de bibliotheek, zodat ouders met hun eigen kind de bibliotheek kan bezoeken. Dit stimuleert het thuislezen.

7.3 ETEN, DRINKEN, TRAKTATIES – GEZOND ADVIES!

Om bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen willen we gezond eten en drinken stimuleren. De richtlijnen en adviezen van het Voedingscentrum passen daar goed bij.

Samen met kinderen en ouders willen we graag zorgen voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. De kinderen eten elke dag een gezonde pauzehap en een gezonde lunch.

We vragen u om geen koek of snoep mee te geven aan uw kind.

Naast gezond eten willen we ook het drinken van gezonde dranken stimuleren. We vragen ouders geen frisdrank of sportdrank mee te geven.

Tips voor pauzehappen, lunchtrommels en drinken: www.voedingscentrum.nl/etenopschool

Speciale gelegenheden

We zijn van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden t.a.v. het eten en drinken. Onder speciale gelegenheden verstaan we bijvoorbeeld verjaardagen, schoolreisjes, Kerstmis, Sinterklaas en Pasen.

Jarig zijn is feest! En trakteren mag. De groepsleerkrachten sluit zich aan bij de traktatie in de klas. Voor het leerkrachtenteam hoeft u geen traktatie te verzorgen.

7.4 LEERPLICHT, VERLOF EN VERZUIM

Uw kind mag naar school als het vier jaar is. Het kan dan wennen aan school, dit valt echter nog niet onder de leerplichtwet. In overleg met de school kunnen ouders afspraken maken over de aan- en afwezigheid op school. Het kind is pas leerplichtig op de eerste dag van de nieuwe maand na de vijfde verjaardag.

Het kan voorkomen dat er omstandigheden zijn waardoor u buiten de weekenden, vakanties en vrije dagen toch extra verlof wilt hebben.

Deze omstandigheden (beschreven in art. 11 van de leerplichtwet) kunnen zijn:

- Huwelijk van bloed - of aanverwanten;
- Gezinsuitbreiding;
- Ernstige ziekte van gezinsleden;
- Een huwelijks - of ambtsjubileum van bloed – of aanverwanten;
- Wanneer de vakantieregeling van het bedrijf of de instelling waar u werkt het niet mogelijk maakt binnen de normale schoolvakanties, vrij te nemen.
- Wanneer er sprake is van kleine zelfstandigen, die tijdens geen van de schoolvakanties, zelf op vakantie kunnen;
- Noodzakelijk verlof op grond van medische - of sociale indicatie van een van de gezinsleden.

In beperkte mate heeft de directeur de bevoegdheid om bovenstaand verlof te geven. U dient daartoe een verlofaanvraag in te vullen (te downloaden van de site van de school). Dit i.v.m. registratie en verantwoording naar de onderwijsinspectie. Bij uitzondering moet overlegd worden met de leerplichtambtenaar.

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

7.5 MOBIELE TELEFOONS

Het is leerlingen niet toegestaan mobiele telefoons op school te gebruiken. Wanneer uw kind wel een mobiele telefoon bij zich heeft, wordt die telefoon aan het begin van de dag op een speciale plaats in het klaslokaal opgeborgen. Aan het eind van de dag neemt uw kind zijn of haar mobiel dan weer mee naar huis. Wanneer u uw kind wilt bereiken, of als een kind u om een of andere reden snel nodig heeft, kan dat door middel van de telefoon van school. Het kan zijn dat de leerlingen verzocht wordt vanwege een schoolopdracht de mobiele telefoon te gebruiken. Dan is het uiteraard wenselijk dat er gehoor aan gegeven wordt; de telefoons worden dan ingezet als middel bij het onderwijs.

7.6 SCHORSING EN VERWIJDERING

De inspectie van het onderwijs heeft regels opgesteld over schorsing en verwijdering van leerlingen. Dit reglement is op de school aanwezig en is terug te vinden op onze website.

7.7 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	Maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	Maandag 24 februari t/m 28 februari 2020
Pasen	Vrijdag 10 april en maandag 13 april 2020
Meivakantie	Dinsdag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2020
Hemelvaart	Donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	Tweede Pinksterdag 1 juni 2020
Zomervakantie	Maandag 20 juli t/m vrijdag 28 augustus 2020

Studiedagen

- Woensdag 18 september 2019
- Vrijdag 4 oktober 2019
- Vrijdag 6 december 2019
- Vrijdag 21 februari 2020.
- Dinsdag 23 juni 2020

Alle protocollen en afspraken zijn te vinden op onze website: www.martinustwello.skgb.nl

Bijlage GGD



GGD Noord- en Oost-Gelderland

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

De JGZ op school

U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist.

Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij onze jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inlooppreekuur.

Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Wat doet de JGZ

- Logopedie: Onze logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedie op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.

- Gezondheidsonderzoek 5-jarigen: De jeugdverpleegkundige ziet alle 5-jarigen voor een gezondheidsonderzoek.

- Meten en wegen groep 6: De assistente JGZ meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.

- Les Gezonde Leefstijl: De assistenten JGZ geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.

- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik.

Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.

- Inlooppreekuur: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

Meer informatie?

Lees het in ons magazine Jeugdgezondheidszorg voor het basisonderwijs

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inlooppreekuur om? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: jgz@ggdnog.nl.

Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op www.jouwggd.nl. Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is partner van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Kijk op <https://www.opvoeden.nl> voor meer informatie over opvoeden en gezondheid.

